



Joukkueiden toimintaopas

Ikäluokat G - D

Mahdollisimman monelle

Mahdollisimman paljon

Mahdollisimman pitkään

Sisältö

1 Johdanto.....	3
2 KJT:n arvot ja ideologia	3
3 Seuran organisaatiomalli	4
4 Seuratoimintamaksu	6
5 Pelaajan ikäluokkajoukkueen määräytyminen.....	6
6 Joukkueiden toiminnan organisointi.....	7
6.1. Harjoittelu.....	7
6.2. Ikäluokkajoukkueiden pelaaminen.....	8
7 Kun pelaaja tulee seuraan.....	8
8 Joukkueiden talous.....	9
9 Joukkueiden toimihenkilöt	10
9.1 Vastuuvallmentaja	10
9.2 Joukkueenjohtaja	11
9.3 Rahastonhoitaja	12
9.4 Muut toimihenkilöt	13
10 Epäselvyydet ja ongelmanratkaiseminen	13
11 Yhteisöllisyys	13

1 Johdanto

Tämän toimintaoppaan tarkoituksena on antaa joukkueille tietoa seurassa käytössä olevista käytännöistä joukkue toiminnan organisoinnin eri osa-alueilla, etenkin ikäluokissa G - D. Tavoitteenamme on tämän toimintaoppaan avulla yhdenmukaistaa seuran nuorten ikäluokkajoukkueiden toimintamalleja ja tehdä toiminnasta mahdollisimman tasalaatuista. Lisäksi tarkoituksenamme on tämän toimintaoppaan avulla tukea joukkueita omassa toiminnassaan ja vahvistaa KJT:n yhteisöllisyyttä ja me-henkeä.

Tämä toimintaoppaan tarkoitus ei ole olla kaiken kattava toimintaohje, vaan tarkoituksena on tämän toimintaoppaan avulla linjata kaikkien lapsikiekon ikäluokkajoukkueiden tiedoksi niitä asioita ja teemoja, joissa on aiemmin ollut erilaisia toimintamalleja ja joukkuekohtaisia linjauksia. Yhdenmukaisilla, seuran arvojen ja ideologian mukaisilla toimintamalleilla saamme luotua laadukasta ja pitkäjänteisesti pelaajaa kehittävää toimintaa. Tämän toimintaoppaan linjaukset ovat seuran voimassa olevan strategian mukaisia ja sen täytäntöönpanoa tukevia.

Kauden suunnitteluun ja läpiviemiseen annetaan täydentäviä ohjeita kauden aikana järjestettävissä toimihenkilöpalaverissa ja valmentajakerhoissa sekä kirjallisesti sähköpostilla toiminnanjohtajan toimesta. Kaikissa epäselvissä, tai mietityttävissä tapauksissa kannustamme olemaan yhteydessä toiminnanjohtajaan lisäohjeistuksen saamiseksi.

2 KJT:n arvot ja ideologia

KJT on harrastajamäärältään suurin keskiuusmaalainen juniorijääkiekkoseura. Pyrimme aktiivisesti tekemään yhteistyötä alueen muiden seurojen kanssa lasten ja nuorten liikuntamahdollisuuksien ja urheiluharrastuksen mahdollistamisen lisäämiseksi. Seuran toiminta keskittyy pääsääntöisesti Keravan ja Tuusulan jäähalleihin. Lisäksi yhteistyö Järvenpään Haukkojen kanssa laajentaa toiminta-alueitamme myös Järvenpään.

KJT:n johtavana ajatuksena urheilutoiminnassa on tarjota tavoitteellisen huippu-urheilun edellytykset ja samalla taata, että kaikille löytyy mielekkään tasoinen pelijoukkue. Valmennuksellisen linjauksenamme on kehittää yksilö - urheilijana ja pelaajana. Valo ry:n Sinettiseurana kannamme vastuamme myös kasvattajana. Seuran tavoitteena on tarjota mahdollisimman monelle mahdollisuus saada jääkiekosta lisäarvoa koko elämänsä varrelle.

Toimintamme tavoitteena on kattaa laajasti kilpakiekon, harrastekiekon ja tyttökiekon osa-alueet. Seuran arvojen ja ideologian mukaisesti nämä kaikki harrastamisen tasot ovat seurassamme vahvalla pohjalla. Kokemus on osoittanut olevan ensiarvoisen tärkeää, että seuramme ikäluokkajoukkueet ovat pelaajamääriltään riittävän suuria, jotta D1-vaiheen jälkeen valinnanmahdollisuudet kaikilla harrastamisen tasoilla ovat seurassamme riittävät.

Seurana pidämme tärkeänä, että ikäluokkajoukkueiden urheilutoiminnassa tunnustetaan eri kasvun vaiheet (leikkimaaailma - liikuntamaailma – urheilumaaailma) ja joukkueiden harjoittelussa pyritään siihen, että urheilu- ja kasvatustoiminta joukkueissa on edellä mainittujen kontekstien mukaista.

3 Seuran organisaatiomalli

KJT:n muodostavat Shakers Juniorit ry (Kerava), Tuusulan Juniorikiekko ry ja TuusKiekko ry (Kuva 1). Näiden seurojen puheenjohtajat valitsevat vuosikokouksessaan KJT:n seitsenjäsenisen hallituksen ja nimeää hallitukselle puheenjohtajan. Lisäksi vuosikokous nimeää hallitukselle kaksi varajäsentä.

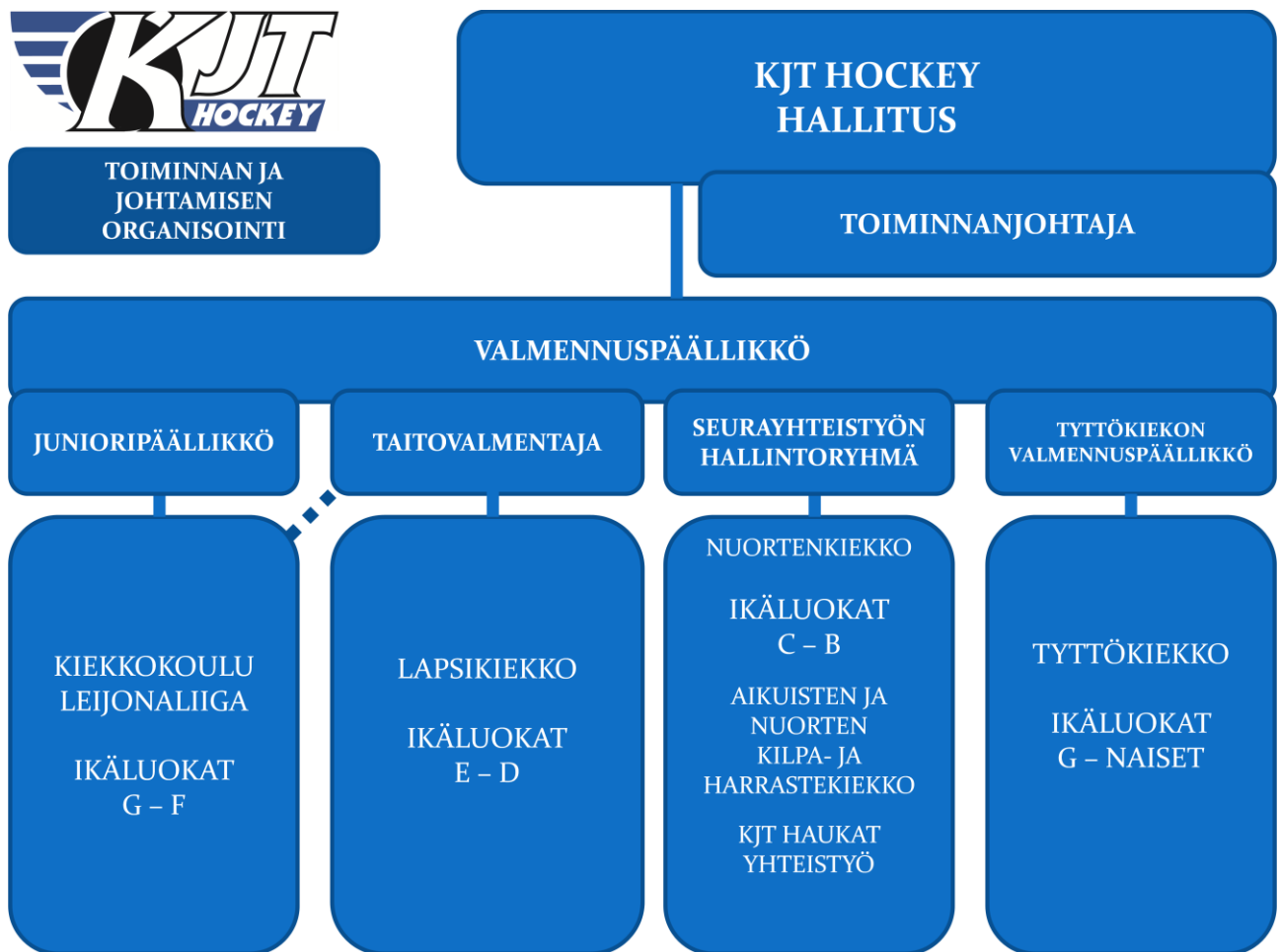
KJT:n hallitus vastaa kaikesta seuraa koskevasta päätöksenteosta. Hallitus johtaa seuran hallintoa ja valvoo sekä ohjaa seuran jäsenten, toimihenkilöiden ja joukkueiden toimintaa. Hallitus vastaa jäsenrekisterin ylläpidosta, hoitaa yhteisiä asioita, vastaa varojen hoidosta sekä esittää vuosikokoukselle tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Hallituksen sihteerinä, edellä mainittujen toimintojen koordinaattorina ja joukkueiden toiminnan ensisijaisena tukihenkilönä toimii seuraan palkattu päätoiminen toiminnanjohtaja.

KJT:ssä pelaavat pelaajat ovat jäseninä jäsenseuroissaan (Shakers Juniorit ry ja Tuusulan Juniorikiekko ry) ja maksavat jäsenmaksunsa seuratoimintamaksun yhteydessä jäsenseuraansa. Jäsenmaksu oikeuttaa jäsenen, tai hänen ollessa alaikäinen, hänen huoltajansa osallistumaan jäsenseuransa vuosikokoukseen.



(Kuva 1)

Urheilutoiminnan johtaminen on kuvattu alla olevassa kaaviossa (Kuva 2). Seuran päätoiminen valmennuspäällikkö vastaa seurassa hallituksen linjausten mukaisen urheilutoiminnan täytäntöönpanosta ja valvonnasta. Apunaan hänellä ovat eri kehitysvaiheisiin nimetyt vastuutoimijat. Valmennuspäällikkö vastaa ikäluokkajoukkueiden vastuvalmentajien rekrytoinnista ja perehdyttämisestä. Seuraan palkattujen vastuvalmentajien tulee sitoutua seuran arvoihin, ideologiaan ja toimintamalleihin.



(Kuva 2)

4 Seuratoimintamaksu

Kun pelaaja liittyy KJT:n ikäluokkajoukkueeseen maksaa hän vuosittain seuratoimintamaksun. Seuratoimintamaksu oikeuttaa pelaajan osallistumaan seuran toimintaan urheilutoimen linjausten mukaisesti joko omassa ikäluokassaan tai valmennuspäällikön päätöksellä jonkin muun ikäluokan harjoitus- ja peliryhmässä. Seuratoimintamaksun suuruus määritellään vuosittain seuran budjetin valmistelun yhteydessä ja se laskutetaan kahdessa erässä seuran määrittelemien aikataulujen mukaisesti. Seuratoimintamaksun suuruus vahvistetaan vuosikokouksessa.

Seuratoimintamaksun sisältö:

- jäsenmaksu (Shakers Juniorit ry tai Tuusulan Juniorikiekko ry)
- seuran hallinnolliset kulut
- osa seurajäistä
- seuran omistamat peliasut (pelipaidat ja pelisukat)
- seura-asu (määritellään vuosittain)

Lisäksi pelaaja ja perhe sitoutuvat seuratoimintamaksun maksettuaan seuran linjauksiin ja ohjeistuksiin joukkueiden toiminnan organisoinnista.

5 Pelaajan ikäluokkajoukkueen määräytyminen

G₁ – E₂ –ikäluokissa pelaaja osallistuu pääsääntöisesti sen ikäluokan joukkueen toimintaan, mitä hänen syntymävuotensa edellyttää. G₁-ikäluokan perustamisvaiheessa aloittavaan joukkueeseen kehitystasonsa perusteella liittyvät vuotta nuoremmat pelaajat voivat kuitenkin olla vuotta vanhemman ikäluokan mukana E₂-ikäluokan loppuun. Tämän jälkeen ainoastaan ylemmän ikäluokan kärkijoukkueeseen mahtuvat pelaajat voivat jatkaa ylemmän ikäluokan harjoitusryhmässä ja muut nuoremmat pelaajat siirtyvät omaan ikäluokkaansa. Loppuvuonna (1.10. jälkeen) syntyneet vuotta vanhemmat pelaajat voivat osallistua nuoremman ikäluokan toimintaan, mikäli se on heidän kehitystasonsa huomioiden perusteltua.

E₁ – D₁ –ikäluokissa pelaaja osallistuu sen ikäluokan joukkueen toimintaan, mitä hänen syntymävuotensa edellyttää. Poikkeuksena menettelystä voidaan soveltaa ylemmän ikäluokan kärkijoukkueeseen mahtuvat nuoremmat pelaajat sekä loppuvuonna (1.10. jälkeen) syntyneet vuotta vanhemmat pelaajat. Sisarusperuste voidaan ottaa huomioon joukkuetta ja harjoitteluryhmää määriteltäessä. Sisarusperusteella ylemmän ikäluokan harjoitusryhmässä harjoitteleva pelaaja ohjataan kuitenkin ensisijaisesti oman ikäluokkansa oikeantasoiseen peliryhmään, mikäli se pelaajan kehitystaso ja ikäluokkien pelaajamäärät huomioiden on tarkoituksenmukaista.

C₂ – A –ikäluokkiin hakeudutaan Try In –menettelyllä ja varsinaisia syntymävuoteen perustuvia rajoitteita ei ole. Näiden ikäluokkien toimintaan ohjautumisen määrittelee

ainoastaan pelaajan sen hetkinen kehitystaso. Valinnat Try In –tapahtumiin osallistuneiden ohjautumisesta eri tason joukkueisiin tekevät ikäluokan peliryhmien vastuvalmentajat.

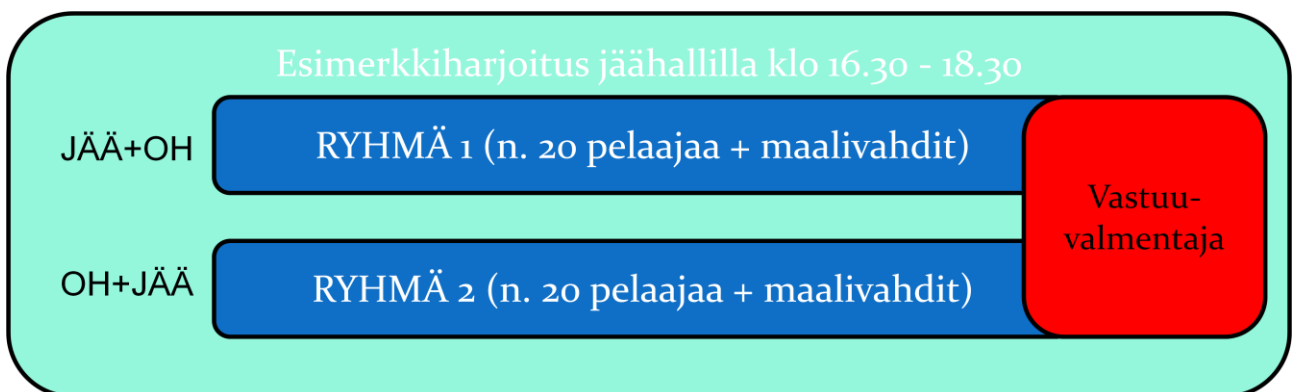
Tyttöpelaajien kohdalla oikea ikäluokka määritellään tapauskohtaisesti, mikäli pelaaja osallistuu poikajoukkueen toimintaan. Oikean ikäluokkajoukkueen perusteena ovat jääkiekkoliiton määrittelemät tyttöpelaajan peluuttamisen säännöt sekä pelaajan sen hetkinen kehitystaso.

6 Joukkueiden toiminnan organisointi

6.1. Harjoittelu

G – D –ikäluokissa joukkueet muodostavat yhtenäisen joukkueorganisaation pelaajien määrästä riippumatta. Vastuvalmentaja valmentaa koko ikäluokkaa ja seuraa jokaisen pelaajan kehittymistä ja pyrkii parhaan kykynsä mukaan, yhdessä valmennustiiminsä kanssa, kehittämään jokaista ikäluokan pelaajaa. Mikäli ikäluokan pelaajamäärä on riittävän suuri (> 40 pelaajaa), ikäluokka jaetaan kahteen harjoitusryhmään. F₁ – D₁ –ikäluokissa joukkueiden harjoitusajat järjestetään seuran toimesta siten, että koko ikäluokka harjoittelee samanaikaisesti (Kuva 3).

KJT Harjoittelumalli (F₁ – D₁)



(Kuva 3)

Mikäli seura ei jääressurssinsa puitteissa pysty tarjoamaan yllä esitetyn mallin mukaista harjoitusaikataulua, voidaan harjoittelumallia muuttaa.

Joukkueiden valmentaminen perustuu Suomen jääkiekkoliiton julkaiseman Juniorivalmentajan käsikirja –materiaalin mukaiseen toimintaan ja painotuksiin eri ikäluokissa. Juniorivalmentajan käsikirja on seuran toimesta hankittu kaikille ikäluokan vastuvalmentajille. Edellä mainitun käsikirjan tueksi seuralla on myös oma, yksilöidympi Lapsikiekon taitopolku-opas valmentajien ja vanhempien toiminnan ohjaamisen tueksi. Tämä opas määrittelee eri ikäkausien teemat ja painotukset seurassa.

Joukkueiden toiminnan valmennuksellisesta johdonmukaisuudesta ja harjoittelun laadusta vastaa seuran valmennuspäällikkö. Ikäluokkien E – D tukena ja toiminnasta vastuullisena henkilönä joukkueiden harjoittelussa toimii seuran taitovalmentaja.

Alemman ikäluokan pelaajat voivat satunnaisesti käydä harjoittelemassa ylemmän ikäluokan harjoituksissa. Harjoituskäynneistä sopivat ikäluokkien vastuovalmentajat ja niistä annetaan selvitys ja toteutus suunnitelma seuralle. Harjoituskäyntien tarkoituksena on tarjota ikäluokan sen hetkisille kärkipelaajille mahdollisuus kokeilla vauhdikkaampaa ja haasteellisempaa harjoittelua ylemmässä ikäluokassa.

6.2 Ikäluokkajoukkueiden pelaaminen

Ikäluokkajoukkueissa pyritään löytämään jokaiselle pelaajalle oman kehitystason mukainen pelijoukkue. Seuran ajatuksena kuitenkin on, että pelaajien liikkuminen pelijoukkueiden välillä on jatkuvaa, eikä pelijoukkueita ”lukita” pitkäksi aikaa. Toimintamallin tavoitteena on tarjota mahdollisimman monelle pelaajalle onnistumisen elämyksiä sekä haasteellisia pelejä kauden aikana.

G – D –ikäluokissa yksittäisten pelien voittaminen ei saa mennä pelaajien kehittämisen edelle. Linjauksena on, että etenkin harjoituspeleissä käytetään mahdollisimman laajaa oman ikäluokan pelaajarosteria haasteellisten pelien tarjoamiselle.

7 Kun pelaaja tulee seuraan

Kun pelaaja haluaa tulla mukaan seuran ikäluokkajoukkueen toimintaan, noudatamme seuraavia toimintaperiaatteita:

- 1) Pääsääntöisesti seuraamme tulevat pelaajat ohjautuvat oman ikäluokkansa joukkueeseen. Tällöin joukkueenjohtaja voi sopia pelaajan ja hänen perheensä kanssa pelaajan liittymisestä mukaan. Joukkueenjohtajan tulee valmistella pelaajan siirto vanhasta seurasta ohjeistamalla perhettä pyytämään pelaajan siirtoa vanhan seuran joukkueenjohtajalta. Tämän jälkeen toiminnanjohtajaa tulee tiedottaa jääkiekkoliiton järjestelmään tulossa olevasta pelaajasiirrosta. Pelaajan tiedot tulee lisäksi joukkueenjohtajan toimesta lisätä seuran jäsenrekisteriin (Jalmari). Jääkiekkoliiton mahdollisesta siirtomaksusta vastaa pelaaja ja hänen perheensä.
- 2) Mikäli pelaaja haluaa tulla jonkin muun kuin oman ikäluokkansa joukkueeseen, päätöksen pelaajan liittymisestä joukkueeseen voi tehdä ainoastaan seuran valmennuspäällikkö. Valmennuspäällikkö keskustelee perheen ja ikäluokkien valmentajien kanssa ja tekee päätöksen tämän pohjalta. Siirtomenettelyn ja jäsenrekisteriin lisäämisen vastuuhenkilö on joukkueenjohtaja.
- 3) Seuraan tulevat tyttöpelaajat ohjautuvat joukkueisiin ainoastaan valmennuspäällikön tai tyttökiekon valmennuspäällikön kautta. Tyttöpelaajien ja heidän perheidensä

kanssa käydään ennen seuraan liittymistä läpi tyttökiekon toimintaperiaatteet sekä tyttökiekkoilijan pelaajapolku. Valmennuspäälliköiden vastuulla on esitellä tyttöpelaajille ja heidän vanhemmilleen erilaiset vaihtoehdot harrastaa tyttöpelaajana jääkiekkoa seurassamme. Siirtomenettelyn ja jäsenrekisteriin lisäämisen vastuuhenkilö on joukkueenjohtaja.

Mikäli pelaaja haluaa siirtyä toiseen seuraan, ilmoittaa pelaajan perhe tästä ikäluokan joukkueenjohtajalle. Joukkueenjohtaja ilmoittaa siirtopyynnön seuran toiminnanjohtajalle, joka ilmoittaa siirrosta jääkiekkoliittoon. Siirtopyyntö ilmoitetaan, kun joukkueenjohtaja vahvistaa toiminnanjohtajalle, että kaikki pelaajan joukkueeseen kohdistuvat maksuvelvoitteet on hoidettu ja seuralle kuuluvat pelipaidat yms. on asianmukaisessa kunnossa palautettu.

8 Joukkueiden talous

G - D -ikäluokissa jokainen ikäluokka on yksi talousyksikkö. Ikäluokkajoukkueen budjetti laaditaan siten, että se sisältää ainoastaan sellaisia kuluja, jotka voidaan kohdentaa tasaisesti jokaiselle pelaajalle. Näin ollen joukkueen perusbudjettiin kuuluvat valmennuksen ja huollon kulut, jää- ja erotuomarimaksut sekä sellaiset kulut, joihin kaikki pelaajat pääsevät todennetusti osalliseksi. Pelimatkat, turnaukset ja joukkueen leirit maksetaan laaditun budjetin ulkopuolelta erikseen ja maksut jaetaan kaikkien niiden pelaajien kesken tasan, jotka näihin harjoitus- ja kotipelitapahtumien ulkopuolisiin tapahtumiin osallistuvat. Tämän toimintamallin tarkoituksena on tarjota oikeudenmukainen, tarjotun toiminnan määrään perustuva maksumalli, jolla kuukausimaksut saadaan pidettyä kohtuullisen suuruisina. Myös pelipassit ja vakuutukset maksetaan erillisinä maksuina budjetin ulkopuolelta.

Kuukausimaksun pienentämiseksi joukkueet voivat solmia yhteistyösopimuksia yritysten kanssa ja myydä esimerkiksi mainostilaa peliasuista. Peliasujen vapaat, joukkueen käytössä olevat mainospaikat voi tiedustella seuran huoltopäälliköltä. Joukkueen yhteistyökumppanit eivät voi olla seuran yhteistyökumppaneiden kilpailijoita. Tarvittaessa yhteistyökumppanin esteellisyyden voi tarkistaa seuran toiminnanjohtajalta.

Joukkueenjohtaja ja joukkueen rahastonhoitaja vastaavat siitä, että budjetti on laadittu seuran ohjeistusten mukaisesti. Budjetti vahvistetaan ikäluokkajoukkueen vanhempainkokouksessa ja se tulee toimittaa toiminnanjohtajalle annetun aikataulun puitteissa.

Loukkaantumistapauksissa noudatamme seuraavaa ohjeistusta: Pelaajan kuukausimaksu maksetaan täysimääräisenä loukkaantumiskuukaudelta sekä sitä seuraavalta kuukaudelta. Mikäli toipilasaika tämän jälkeen vielä jatkuu, vapautetaan pelaaja joukkueen kuukausimaksuista toipumisen ajaksi.

9 Joukkueiden toimihenkilöt

Joukkueiden toiminnan organisoimiseksi jokaisella ikäluokkajoukkueella tulee olla johtoryhmä, joka vastaa ikäluokan toiminnan suunnittelusta ja organisoinnista. Johtoryhmän muodostavat ikäluokkajoukkueen vastuvalmentaja, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vastuuhuoltaja. Johtoryhmään voidaan nimetä myös muita joukkueen toimihenkilöitä. Johtoryhmään kuuluvat toimihenkilöt valitaan kevään vanhempainkokouksessa vuosittain, viimeistään 24.5. mennessä. Vanhempainkokouksien ajankohdat tulee antaa tiedoksi seuran toiminnanjohtajalle viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa. Seuran edustajat osallistuvat kokoukseen kutsuttuina tai tarvittaessa.

Vanhempainkokouksen päätös menee esityksenä seuran hallituksen hyväksyttäväksi. Seura voi käyttää vanhempainkokouksen toimihenkilövalinnassa palautusoikeuttaan, mikäli katsoo valitun toimihenkilön olevan tehtävään sopimaton. Johtoryhmään valitut henkilöt ovat seuran edustajia joukkueissa ja heidän tulee sitoutua seuran linjausten ja ohjeistuksen toteuttamiseen ja huomioimiseen joukkueiden toiminnan suunnittelussa.

Mikäli johtoryhmään kuuluvilla henkilöillä on omia lapsia ikäluokkajoukkueessa, heille ei voida myöntää vapautuksia tai huojennuksia lastensa kuukausimaksuista tai muista joukkueen pelaajiin kohdistuvista kuluista. Budjetin laadinnan yhteydessä heille voidaan määritellä tietty summa kulukorvauksia kauden aikana maksettavaksi. Kulukorvauksien maksamisesta vastaa seura, mutta kulut suoraanveloitetaan joukkueen tililtä ja ne tulee huomioida joukkueen budjetin laadinnan yhteydessä. Lisätietoja maksukäytännöistä ja budjetin suunnittelusta saa seuran toiminnanjohtajalta.

9.1 Vastuvalmentaja

Ikäluokan vastuvalmentajan nimeää seura (valmennuspäällikkö). Vastuvalmentaja vastaa ikäluokissa G-D koko ikäluokan valmennuksesta. Vastuvalmentaja pyrkii kokoamaan itselleen apuvalmentajia ikäluokan pelaajien vanhemmista, jotta toiminnallisuus harjoituksissa on mahdollisimman laadukasta. Vastuvalmentaja sitoutuu seuran linjausten mukaisen urheilutoiminnan toteuttamiseen. Tukenaan vastuvalmentajalla harjoitusten ja urheilutoiminnan suunnittelussa on ikäluokissa G-F seuran junioripäällikkö sekä ikäluokissa E-D seuran taitovalmentaja. He toimivat myös ikäluokkien vastuvalmentajien esimiehinä ja mentoreina sekä toiminnan laadun koordinaattoreina. Valmennuksen kokonaisuudesta seurassa vastaa valmennuspäällikkö.

Vastuvalmentajat toteuttavat valmennusta Suomi-kiekon periaatteiden mukaisesti. Tueksi valmennuksen suunnitteluun ja toteutukseen seura tarjoaa Suomen Jääkiekkoliiton tuottaman Juniorivalmentajan käsikirjan sekä seuran laatiman Lapsiekiekon taitopolkuisältöoppaan. Seura tukee vastuvalmentajia koulutuksen suunnittelussa ja organisoinnissa. Tästä prosessista vastaa seuran valmennuspäällikkö.

Vastuvalmentajat laativat kausisuunnitelman vuosittain seuran valmennuspäällikön antamien ohjeistusten mukaisesti.

9.2 Joukkueenjohtaja

Ikäluokan joukkueenjohtaja kantaa kokonaisvastuun ikäluokkajoukkueen toiminnan organisoinnista seuran laatimien ohjeistusten mukaisesti. Hän muodostaa yhdessä muiden toimihenkilöiden (valmentajat, rahastonhoitaja ja huoltajat) kanssa joukkueen johtoryhmän ja on seuran edustaja joukkueessa. Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa.

Joukkueenjohtajalla voi olla avustajia ("apujojo", "pelijojo" tai jokin muu tapahtumakohtainen jojo), mutta kokonaisvastuu ikäluokan tehtävien hoitumisesta säilyy joukkueenjohtajalla.

Joukkueenjohtajat ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä Suomen Jääkiekkoliiton ja seuran sääntöjä, linjauksia ja ohjeita. Joukkueenjohtajat ovat velvoitettuja osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin (mm. kokoukset ja koulutustilaisuudet).

Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat mm:

- vastaa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja myöhemmin hyväksyttynä seuralle
- vastaa yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta
- vastaa joukkueen varojen käytöstä (joukkueenjohtaja hyväksyy allekirjoituksellaan laskut) ja varainhankinnasta, jota valvovat seura ja seuran tilintarkastajat
- vastaa joukkueen pelaaja- ja toimihenkilörekisterin ylläpidosta seuran ohjeiden mukaisesti
- vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden lisensseistä ja vakuuttamisesta seuran ohjeiden mukaisesti
- vastaa tiedottamisesta niin että kaikki toimihenkilöt, pelaajat ja vanhemmat saavat tarvitsemansa tiedotteet ajoissa
- toimii yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- vastaa joukkueenjohdon edustajan läsnäolosta otteluissa aina ja harjoituksissa tarvittaessa
- vastaa ottelujärjestelyistä (toimitsijat, tuomareiden tilaaminen, tulospalvelu jne.)
- ilmoittaa toiminnanjohtajalle joukkueen tarvitsemat kansainväliset otteluluvat
- järjestää tarvittavan opastuksen/koulutuksen apujojoille ja toimitsijatehtäviin osallistuville
- huolehtii seuran antamista tehtävistä
- vastaa joukkueelle osoitettujen seuran velvoitetehtävien (esim. kioskivuorot tai edustusjoukkueen kotipelien tukivuorot) toteuttamisesta

- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien kanssa
- kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa
- järjestää vanhempainkokoukset seuran ohjeiden mukaisesti

Joukkueenjohtajan valitsee joukkueen vanhempainkokous ja sen vahvistaa seuran hallitus.

Joukkueenjohtajan tukimateriaalia löytyy osoitteesta www.kjthockey.fi/materiaalisalkku

9.3 Rahastonhoitaja

Jokainen KJT ry:n urheilutoiminnassa mukana oleva ikäryhmä/joukkue laatii kausittain tulo- ja menoarvion, joka perustuu alkavan kauden toimintasuunnitelmaan. Tulo- ja menoarvion lähtökohtina pidetään sitä, että ikäryhmän

- 1) kulut katetaan tuloilla
- 2) toiminnassa noudatetaan säästäväisyyttä
- 3) maksuvalmiudesta huolehditaan

Kaikkien ikäryhmien on kauden aikana selviydyttävä sitoumuksistaan seuralle ja ulkopuolisille tahoille oikea-aikaisesti. Pääosa ikäryhmän tuloista kerätään pelaajien vanhemmilta erilaisina kuukausi- tai tapahtumakohtaisina maksuina. Joukkueen toiminta ja rahankäyttö on suunniteltava huolellisesti ja kustannustietoisesti, jotta se ei rasittaisi liikaa perheiden taloutta ja siten karsisi harrastajien määrää. Ikäryhmän rahastonhoitaja tai joukkueenjohtaja esittelee yhteistyössä muun joukkueen johtoryhmän kanssa laatimansa tulo- ja menoarvion vanhempainkokoukselle hyväksyttäväksi. Tulo- ja menoarvion perusteella määritellään ikäryhmän pelaajan kausimaksun suuruus (voidaan kerätä kuukausittain ns. kuukausimaksuina).

Maksujen keräämisaikataulusta päättää joukkue. Aikataulua suunniteltaessa on syytä ottaa huomioon varojen riittävyys, eli laatia myös kassavirtalaskelma (sisältyy erilliseen budjettiohjeeseen).

Tuloja voidaan hankkia myös järjestämällä turnauksia, hankkimalla ilmoituksia turnaus- tai seurajulkaisuihin sekä talkootyöllä. Seuran ja sen jonkin ikäryhmän nimissä hankitut varat on käytettävä ikäryhmän ikäkausijoukkueen kaikkien pelaajien hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty. Seura valvoo ja ohjaa tarvittaessa joukkueiden taloudenpitoa kauden aikana.

Ikäryhmien talous on osa seuran taloutta. Seura avaa jokaiselle aloittavalle ikäryhmälle oman pankkitilin ja talouspäällikkö myöntää tilinkäyttöoikeuden ikäryhmän rahastonhoitajalle.

Rahastonhoitajan valitsee joukkueen vanhempainkokous ja sen vahvistaa seuran hallitus. Toiminnanjohtaja myöntää valtakirjalla rahastonhoitajalle tilinkäyttöoikeuden.

Rahastonhoitajan tukimateriaalia löytyy osoitteesta www.kjthockey.fi/materiaalisalkku

9.4 Muut toimihenkilöt

Edellä mainittujen välttämättömien toimihenkilöiden lisäksi joukkueisiin voidaan nimetä vastuuhenkilöt myös seuraaviin tehtäviin: huoltaja, markkinointivastaava, kioskivastaava, turnausvastaava, webmaster. Mikäli näitä toimihenkilöitä ei joukkueeseen nimetä, vastaa näistä tehtävistä ikäluokan joukkueenjohtaja.

Tukimateriaalia tehtävien hoitamiseen löytyy osoitteesta www.kjthockey.fi/materiaalisalkku

10 Epäselvyydet ja ongelmanratkaiseminen

Mikäli ikäluokkajoukkueissa ilmenee epäselvyyksiä, erimielisyyksiä tai ongelmia, joita ei saada ratkaistua sisäisesti kohtuullisessa ajassa, alistetaan päätöksenteko seuran ongelmanratkaisuryhmälle. Ongelmanratkaisuryhmän muodostavat hallituksen puheenjohtaja ja yksi vuosittain nimettävä hallituksen jäsen. Edellä mainituissa tilanteissa otetaan yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan, joka tekee päätöksen asian alistamisesta ongelmanratkaisuryhmän käsittelyyn. Esittelijänä ongelmanratkaisuryhmälle toimii toiminnanjohtaja. Ongelmanratkaisuryhmän päätös voidaan viedä myös hallituksen päätettäväksi.

Mikäli joukkueen johtoryhmä tai toimihenkilö ei noudata seuran ohjeita tai linjauksia, seuran ongelmanratkaisuryhmä käsittelee asian ja sillä on oikeus tarvittaessa erottaa heidät tehtävästään. Tilalle valitaan uudet henkilöt seuran tai vanhempainkokouksen toimesta.

11 Yhteisöllisyys

Yhteisöllisyys on seurassamme tärkeää. Pyrimme toiminnoissamme ja päätöksenteossa siihen, että jokainen seuran toiminnassa mukana oleva lapsi tai aikuinen voi olla ylpeä yhteisön jäsen omassa roolissaan.

Ikäluokkien toiminnassa arvostamme vanhempien mahdollisimman aktiivista osallistumista omilla vahvuuksillaan. Joukkueiden toiminnan organisointi on antoisampaa ja hauskeempaa, kun tekijöitä on riittävästi. Joukkueenjohtajan ja johtoryhmän vastuulla on mahdollistaa halukkaiden osallistuminen joukkueen toimintaan ja vastaavasti vanhempien tulee antaa työrauha valmennukselle ja joukkueenjohdolle. Avoin ja asiallinen keskustelu silloin, kun joku mietityttää, on paras tapa ehkäistä ongelmatilanteita joukkueissa.

Joukkueen valmentajilla ja toimihenkilöillä on suuri vastuu myös lasten turvallisen toimintaympäristön luomisessa. Joukkueiden toiminnassa tulee pyrkiä siihen, että havaittuihin tai esiin nouseviin epäkohtiin puututaan mahdollisimman nopeasti. Lasten kesken syntyneissä ongelmatilanteissa ensisijainen ratkaisukeino on kasvatustalkut lapsen ja tarvittaessa heidän vanhempiansa kanssa. Keskustelun toteutuksesta vastuullisina henkilöinä joukkueessa ovat vastuuvallmentaja ja joukkueenjohtaja.

